

C：「お知らせ」「イベント」「ボランティア募集」「団体活動紹介」の掲載方法

1.ログインしてダッシュボード画面を表示します。

にしお市民活動情報サイト

確認団体A お知らせ イベント・講座 募集 団体活動紹介 団体・施設・講師情報 アセット マイメディア マイメディアトップ

ダッシュボード

マニュアル・操作説明動画

[団体マニュアル | 登録団体用操作説明動画](#)

掲載情報掲載

[お知らせ](#)
お知らせなどを登録して下さい。

[イベント・講座](#)
イベント・講座の情報を登録して下さい。登録された情報はカレンダーにも掲載されます。

[募集](#)
ボランティア募集・会員募集など、募集の情報を登録して下さい。

[団体活動紹介](#)
団体活動紹介を登録して下さい。

問い合わせ管理

[問い合わせ一覧](#)
全体の問い合わせの内容を確認できます。

マイメディア管理

[マイメディアトップページ編集](#)
マイメディアのデザインテンプレートの選択及びマイメディアトップの紹介画像・紹介文を編集できます。

[マイメディア設定](#)
マイメディアの表示に関するSNSウィジェット設定及び一覧の表示形式、twitterアカウント設定を編集できます。

[テーマ設定](#)
マイメディアのデザインテンプレートの設定・変更を行います。

[リンクチェック](#)
マイメディア内のリンク切れをチェックできます。

2.ダッシュボード画面の「掲載情報編集」から「お知らせ」をクリックします。

(本資料は、「お知らせ」の掲載方法を表示しています。イベント情報を掲載したい場合は「イベント」、ボランティア情報は「ボランティア募集」、活動した情報は「団体活動紹介」をクリックして、同様に進めます。



にしお市民活動情報サイト

確認団体A お知らせ イベント・講座 募集 団体活動紹介 団体・施設・講師情報 アセット マイメディア マイメディアトップ

ダッシュボード

マニュアル・操作説明動画

[団体マニュアル](#) | [登録団体用操作説明動画](#)

掲載情報編集

お知らせ
お知らせなどを登録して下さい。 ← クリック

[イベント・講座](#)
イベント・講座の情報を登録して下さい。登録された情報はカレンダーにも掲載されます。

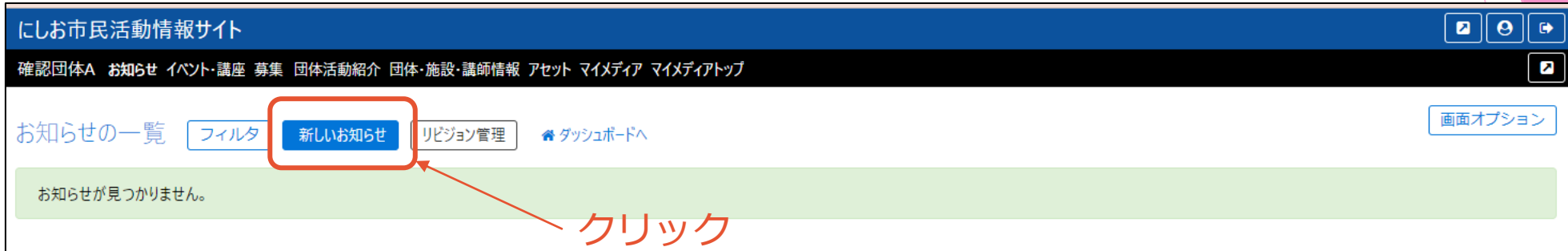
[募集](#)
ボランティア募集・会員募集など、募集の情報を登録して下さい。

[団体活動紹介](#)
団体活動紹介を登録して下さい。

問い合わせ管理

[問い合わせ一覧](#)
全体の問い合わせの内容を確認できます。

3.お知らせの一覧画面で、「新しいお知らせ」ボタンをクリックします。



にしお市民活動情報サイト

確認団体A お知らせ イベント・講座 募集 団体活動紹介 団体・施設・講師情報 アセット マイメディア マイメディアトップ

お知らせの一覧 フィルタ **新しいお知らせ** リビジョン管理 ダッシュボードへ 画面オプション

お知らせが見つかりません。

クリック

4.新しいお知らせ画面で、必要項目を入力します。 (*印が付いている項目は入力必須です)


にしお市民活動情報サイト

確認団体A お知らせ イベント・講座 募集 団体活動紹介 団体・施設・講師情報 アセット マイメディア マイメディアトップ

新しいお知らせ [一覧に戻る](#) [ダッシュボードへ](#)

タイトル *

画像



① 記事に掲載する画像や、一覧画面でのサムネイルに使用されます。

内容詳細 *

追加画像

① 記事に画像を追加したい場合は、こちらから登録ください。

ここに設定した画像
がサムネイルに反映
される
※「サムネイル」と
はトップ画面に反映
される画像の事です。

5.新しいお知らせを情報サイトに公開する場合は、画面下部の「ワークフロー」で“承認依頼”をチェックし、保存ボタンをクリックします。これで承認依頼が完了です。

この後。センタ側で記事を承認するか否かを確認します。
(センター側で承認するまでは公開されません。)

にしお市民活動情報サイト

確認団体A お知らせ イベント・講座 募集 団体活動紹介 団体・施設・講師情報 アセット マイメディア マイメディアトップ

移行ファイル

ファイルを選択...

ワークフロー

指定なし 承認依頼

通知メッセージ

ステータス

承認待ち 公開終了日を指定

公開日

2023/01/17 12:20:23

連携元サイト名

連携元団体名

作成

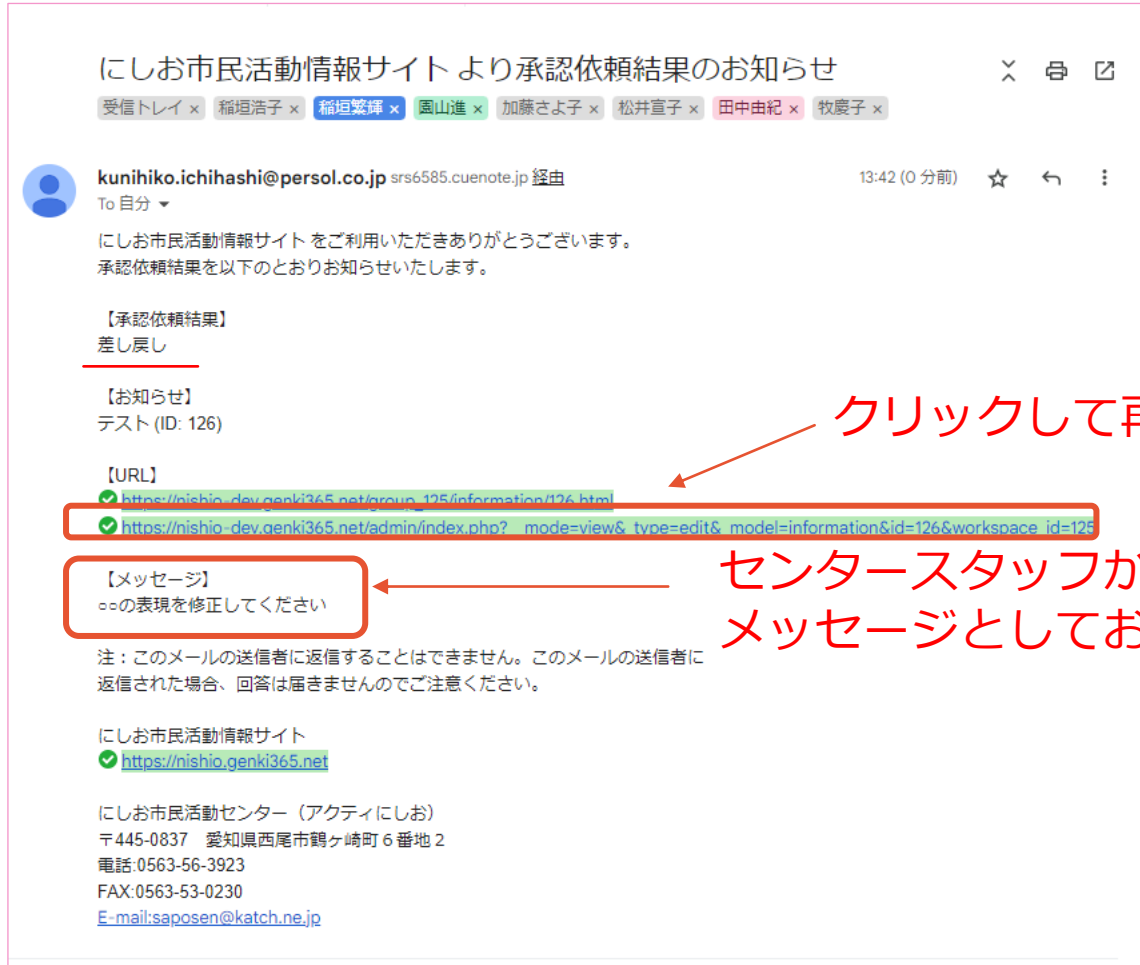
更新

変更メモ

保存 プレビュー JIS X8341-3 検証 保存して複製

【差し戻し】された場合

誤字・脱字やリンク先のURLが存在しないなど、記事に不明な点がある場合、センター側で「差し戻し」を行うことがあります。その場合通知メールが届きます。メール文章内の【URL】欄に記載されている2番目のURLをクリックして、再度修正をお願いします。



クリックして再修正

センタースタッフから、差し戻しの理由などをメッセージとしてお送りします。

※差し戻された場合は、「ダッシュボード」の「ワークフロー」に記事が表示されます。訂正箇所を直し再度承認依頼を出します。

にしお市民活動情報サイト

確認団体A お知らせ イベント・講座 募集 団体活動紹介 団体・施設・講師情報 アセット マイメディア マイメディアトップ

会員管理

団体プロフィール編集
団体の基本情報を編集できます。

ユーザー情報編集
自分のアカウントの登録情報を編集できます。

ワークフロー

イベント・講座はありません。

募集はありません。

あなたが担当のお知らせ

タイトル	ステータス	更新日	公開日
テスト	下書き	2023-01-18 15:02	2023-01-18 14:58

あなたが担当のすべてのお知らせを表示

団体活動紹介はありません。

タイトルをクリックし編集画面へ。

にしお市民活動情報サイト

確認団体A お知らせ イベント・講座 募集 団体活動紹介 団体・施設・講師情報 アセット マイメディア マイメディアトップ

移行ファイル

ファイルを選択...

◎承認済みに掲載を希望する場合は、表示時刻は変更しないで下さい。
公開予約を希望する場合は、15分単位（00分/15分/30分/45分）に公開希望日時を設定して下さい。

ワークフロー

指定なし 承認依頼

通知メッセージ

ステータス

承認待ち 公開終了日を指定

▲公開前に承認依頼すると、ステータスは承認待ちになります(あなたがお知らせを編集できなくなります)。

公開日

2023/01/18 14:58:58

◎承認済みに掲載を希望する場合は、表示時刻は変更しないで下さい。
公開予約を希望する場合は、15分単位（00分/15分/30分/45分）に公開希望日時を設定して下さい。

連携元サイト名

連携元団体名

作成

西尾 太郎 2023-01-18 14:59:29

更新

牧 慶子 2023-01-18 15:02:23

変更メモ

保存 削除 プレビュー JIS X8341-3 検証 リビジョンとして保存 保存して強制

【差し戻し】の場合と同等に、通知メールが届きます。
【URL】欄のリンクをクリックして、ボランティア募集情報がサイトに掲載されているかどうかご確認ください。

にしお市民活動情報サイトをご利用いただきありがとうございます。
承認依頼結果を以下のとおりお知らせいたします。

【承認依頼結果】
承認

【お知らせ】
テスト (ID: 130)

【URL】
✔ https://nishio-dev.genki365.net/group_125/information/130.html

注：このメールの送信者に返信することはできません。このメールの送信者に返信された場合、回答は届きませんのでご注意ください。

にしお市民活動情報サイト
✔ <https://nishio.genki365.net>

にしお市民活動センター（アクティにしお）
〒445-0837 愛知県西尾市鶴ヶ崎町 6 番地 2
電話:0563-56-3923
FAX:0563-53-0230
E-mail:saposen@katch.ne.jp

← 返信 ⏪ 全員に返信 → 転送 🛡️ 詐欺メール対策 ⋮

クリックして確認